



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGI-
NE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO
PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI
DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - APPROVAZIONE SCHE-
MA BANDO PUBBLICO.**

DETERMINA N° 28 del 30.12.2022

30 DIC. 2022

9897

REGISTRO GENERALE N° del

IL DIRIGENTE/SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

1. la delibera di Giunta Esecutiva n. 15 del 12/03/2020 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del DLgs n. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 (PTFP), il quale è stato regolarmente pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale, sottosezione di II livello Dotazione Organica;
2. la delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022, con la quale è stato riapprovato il PTFP 2020-2022 per confermarne la validità programmatica e in particolare per ribadire i dati dotazionali relativi agli anni 2021 e 2022, per i quali si è precisato che occorre dar luogo all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale per i posti vacanti con specifici e successivi atti di Giunta;
3. la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 31/3/2022, con la quale viene autorizzato lo scrivente ad attivare i procedimenti di reclutamento di sei unità lavorative part-time a tempo indeterminato (n. 2 Cat C e n. 4 Cat B), stabilendo che tale reclutamento avvenga con procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001 nel rispetto della disciplina fissata con DPR 9 maggio 1994, n.487, ove compatibile con gli Enti Locali, dando atto, tra l'altro:
 - a) che l'Ente ha approvato, con specifico atto deliberativo di GE n. 12 del 12/3/2020, il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità;
 - b) che l'Ente non ha eccedenza di personale, come espressamente attestato con delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022;
 - c) che non scatta la riserva di un posto ai sensi della legge n.68 del 12/03/1999 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*), destinata a reclutare una unità *full-time* a tempo indeterminato (comma 2 art. 35 DLgs 165/2001), poiché tale riserva si applica dopo il quindicesimo posto coperto (attualmente i posti coperti sono solo sei);
 - d) che, stante la necessità di rendere funzionale in tempi brevi la dotazione organica di questo Ente riducendo i tempi di assunzione delle unità lavorative in argomento, appare quanto mai necessario avvalersi della facoltà fissata dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19/06/2019 (come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, della Legge n. 113 del 6/8/2021), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che indicano procedure concorsuali fino al 31/12/2024, per ridurre i tempi di accesso, possono evitare il previo svolgimento delle procedure di mobilità per i comandati e i fuori ruolo previste dall'art. 30 del DLgs n. 165/2001;
4. la delibera di Consiglio Generale n. 7 del 25/11/2022, con la quale: a) è stato approvato il rendiconto di gestione 2021 dai cui elaborati ed attestati si rileva che questo Ente non è strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL e che ha l'indice di tempestività dei pagamenti sotto soglia (art. 41, comma 2, della legge 89/2014); b) è stato attestato che questo Ente non è tenuto ad approvare il bilancio consolidato per la mancanza dei requisiti essenziali fissati dalla normativa specifica;
5. la delibera di Consiglio Generale n. 8 del 25/11/2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
6. la delibera di G.E. n. 56 del 30/11/2022 con cui è stato approvato il PEG 2022 il quale, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, contiene organicamente il piano della performance, determinandosi così le condizioni secondo cui non si applicano i divieti alle assunzioni fissati dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

VISTI:

- a) L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale si dispone in merito alle procedure per il reclutamento del personale nella P.A;
- b) l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale, al comma 4, stabilisce che il portale unico per il reclutamento del personale potrà essere utilizzato dagli Enti locali secondo le modalità da fissare con specifico Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- c) il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione emanato in virtù della disposizione di cui al suddetto comma 4 dell'art. 35-ter, con il quale all'art. 1, comma 3, si stabilisce che fino al 31 maggio 2023 gli enti locali possono utilizzare i propri portali informatici per il reclutamento del personale;
- d) l'art. 35-quater del D.Lgs n. 165/2001 il quale, tra l'altro, al comma 1, lettera f), prevede anche la possibilità di valutare in sede di selezione dei candidati i titoli culturali e di servizio in misura non superiore ad un terzo del punteggio complessivo finale;
- e) il Regolamento per sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019), con particolare riguardo al Capo IV, contenente la disciplina dei concorsi esterni ed interni per il reclutamento del personale;
- f) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali (sottoscritto in data 16/11/2022) e il relativo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- g) il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RAVVISATA la necessità di avviare i procedimenti per reclutare le unità lavorative di cui innanzi attraverso procedure selettive per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001, predisponendo ed approvando i relativi schemi di Bando Pubblico;

VISTO lo schema di Bando Pubblico per il reclutamento mediante selezione pubblica di n. 2 Istruttori Amministrativi redatto dallo scrivente in conformità alla volontà della Giunta Esecutiva, e alla normativa vigente in materia, al fine di dotare il Settore Amministrativo dell'Ente di personale idoneo allo svolgimento del carico di lavoro istruttorio ivi presente;

PRECISATO che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario, ai sensi dell'art.183 c.7 D.lgs. 18 agosto 2000, n 267, come da prospetto a tergo;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa è parte integrante della presente determinazione e si intende per trascritta qui integralmente.
- 2) **APPROVARE** l'allegato schema di Bando Pubblico per il reclutamento, mediante selezione pubblica per titoli ed esami, di n. 2 Istruttori Amministrativi da assumere con contratto part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato da inserire nel Settore Amministrativo dell'Ente.
- 3) **DI PRECISARE**, in relazione al procedimento che qui si attiva, che:
 - a) Il Responsabile del Procedimento è lo scrivente nella sua qualità di Dirigente del Settore Amministrativo e di Segretario Generale FF e che ogni comunicazione/richiesta in merito potrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.cmcalore.it ;
 - b) Lo schema di bando testé approvato sarà pubblicato come bando contestualmente sia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e sia sul sito Web dell'Ente nella Sezione Albo Pretorio, sottosezione Avvisi Pubblici, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi ai sensi dell'art. 19, comma 1 del Dlgs 33/2013;
 - c) La copertura finanziaria per la contrattualizzazione dei due dipendenti da assumere verrà assicurata dalle risorse che sono previste nel bilancio 2022-2024, esercizi finanziari 2023 e 2024, dando atto che tali risorse saranno stabilizzate negli esercizi futuri in ragione delle esigenze di funzionamento dell'Ente.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Segreteria, e Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per attivare i contatti necessari per la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.
- 5) **DI PRECISARE**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR, o in alternativa si potrà proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro le scadenze fissate dalla normativa in materia.

Roccadaspide, lì 30.12.2022

IL DIRIGENTE / SEGRETARIO

F.to Dott. *Carrozza*



REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €
Impegni assunti €
Disponibilità €
Impegno di cui alla presente €
Ulteriore disponibilità €
Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo del Bilancio
In data

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA**
(F.to Rag. F. Mastrandrea)

**AREA TEC. E FINAN.
FUNZ. DIR. FINANZE
DIRIGENTE**
(F.to Dr. Aldo Carrozza)

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in data.....
per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi
30 DIC, 2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI**
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del

D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi
30 DIC, 2022

IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)





COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO

ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO

84069 ROCCADASPIDE (Sa) Via Cesine tel. 0828 941 000 fax 0828 947514

protocollo@pec.cmcalore.it

Prot. n. _____

Roccadaspide _____

Schema

BANDO PER RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO PART-TIME A TEMPO
INDETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI DI N. 2 ISTRUTTORI
AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE/SEGRETARIO GENERALE

Approvato
con Determina Dirigente Area
F.D. Settore Finanziario
n° 28 del 30 DIC. 2022

RICHIAMATE:

- 1) la delibera di Giunta Esecutiva n. 15 del 12/03/2020 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del DLgs n. 165/2001, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022 (PTFP), il quale è stato regolarmente pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Personale, sottosezione di II livello Dotazione Organica;
- 2) la delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022, con la quale è stato riapprovato il PTFP 2020-2022 per confermarne la validità programmatica e in particolare per ribadire i dati dotazionali relativi agli anni 2021 e 2022, per i quali si è precisato che occorre dar luogo all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale per i posti vacanti con specifici e successivi atti di Giunta;
- 3) la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 31/3/2022, con la quale viene autorizzato lo scrivente ad attivare i procedimenti di reclutamento di sei unità lavorative part-time a tempo indeterminato (n. 2 Cat C e n. 4 Cat B), stabilendo che tale reclutamento avvenga con procedure concorsuali pubbliche ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001 nel rispetto della disciplina fissata con DPR 9 maggio 1994, n.487, ove compatibile con gli Enti Locali, dando atto, tra l'altro:
 - a) che l'Ente ha approvato, con specifico atto deliberativo di GE n. 12 del 12/3/2020, il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità;
 - b) che l'Ente non ha eccedenza di personale, come espressamente attestato con delibera di Giunta Esecutiva n. 5 del 3/2/2022;
 - c) che non scatta la riserva di un posto ai sensi della legge n.68 del 12/03/1999 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*), destinata a reclutare una unità *full-time* a tempo indeterminato (comma 2 art. 35 DLgs 165/2001), poiché tale riserva si applica dopo il quindicesimo posto coperto (attualmente i posti coperti sono solo sei);
 - e) che, stante la necessità di rendere funzionale in tempi brevi la dotazione organica di questo Ente riducendo i tempi di assunzione delle unità lavorative in argomento, appare quanto mai necessario avvalersi della facoltà fissata dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19/06/2019 (come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, della Legge n. 113 del 6/8/2021), secondo cui le Pubbliche Amministrazioni che indicano procedure concorsuali fino al 31/12/2024, per ridurre i

tempi di accesso, possono evitare il previo svolgimento delle procedure di mobilità per i comandati e i fuori ruolo previste dall'art. 30 del DLgs n. 165/2001;

4) la delibera di Consiglio Generale n. 7 del 25/11/2022, con la quale: a) è stato approvato il rendiconto di gestione 2021 dai cui elaborati ed attestati si rileva che questo Ente non è strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL e che ha l'indice di tempestività dei pagamenti sotto soglia (art. 41, comma 2, della legge 89/2014); b) è stato attestato che questo Ente non è tenuto ad approvare il bilancio consolidato per la mancanza dei requisiti essenziali fissati dalla normativa specifica;

5) la delibera di Consiglio Generale n. 8 del 25/11/2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

6) la delibera di G.E. n. 56 del 30/11/2022 con cui è stato approvato il PEG 2022 il quale, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, contiene organicamente il piano della performance, determinandosi così le condizioni secondo cui non si applicano i divieti alle assunzioni fissati dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

RAVVISATA la necessità di avviare i procedimenti per reclutare le unità lavorative di cui innanzi attraverso procedure selettive per titoli ed esami ai sensi dell'art. 35 del DLgs 165/2001:

VISTI:

- a) L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 con il quale si dispone in merito alle procedure per il reclutamento del personale nella P.A.;
- b) l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale, al comma 4, stabilisce che il portale unico per il reclutamento del personale potrà essere utilizzato dagli Enti locali secondo le modalità da fissare con specifico Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- c) il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione emanato in virtù della disposizione di cui al suddetto comma 4 dell'art. 35-ter, con il quale all'art. 1, comma 3, si stabilisce che fino al 31 maggio 2023 gli enti locali possono utilizzare i propri portali informatici per il reclutamento del personale;
- d) l'art. 35-quater del D.Lgs n. 165/2001 il quale, tra l'altro, al comma 1, lettera f), prevede anche la possibilità di valutare in sede di selezione dei candidati i titoli culturali e di servizio in misura non superiore ad un terzo del punteggio complessivo finale;
- e) il Regolamento per sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (integrato da ultimo con deliberazione della Giunta Esecutiva n.57 del 05.09.2019), con particolare riguardo al Capo IV, contenente la disciplina dei concorsi esterni ed interni per il reclutamento del personale;
- f) il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 del comparto Funzioni Locali (sottoscritto in data 16/11/2022) e il relativo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- g) il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, di attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la propria Determina Dirigenziale Settore Amministrativo n. _____ del _____ , con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando Pubblico;

INDICE

Il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, da reclutare part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato e da inquadrare nell'Area e nel Profilo Professionale indicati nella tabella che segue, e da destinare al Settore parimenti di seguito riportato:

Area di inquadramento	Profilo professionale	Struttura interna di destinazione	Numero posti in selezione
Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo	Settore Amministrativo	2

Con la selezione sarà stilata ed approvata la graduatoria degli idonei sulla base della quale verranno assunti a tempo indeterminato i primi due soggetti col punteggio più alto.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE (PART-TIME)

Il trattamento economico tabellare è quello previsto nella Tabella F corrispondente alla Categoria C1 per l'Area degli Istruttori, secondo il vigente CCNL 2019-2021 del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed agli altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare spettanti a norma di legge. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato part-time, nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego. Di conseguenza, il trattamento economico sarà proporzionato alle ore del part-time fissato nel contratto.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

2.1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/le candidati/e di ambo i sessi possono partecipare alla presente selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali di ammissione, previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- A. cittadinanza italiana, ovvero, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- B. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- D. idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione/bando; ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita del Medico Competente, tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- E. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1984, n. 226;
- F. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente di rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- H. possesso della patente di guida di tipo B o superiore.

2.2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il/le candidati/e di ambo i sessi, per poter partecipare alla presente selezione, devono inoltre possedere, il titolo di studio e gli ulteriori requisiti specifici, di seguito individuati, o

titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, da specificare:

- Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta iscrizione ad una facoltà universitaria.
- Conoscenza della lingua inglese, almeno del livello B1 - *Livello intermedio-soglia* del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
- Possesso di adeguate competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di "utente autonomo", auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc-it.pdf>.

Per il titolo di istruzione secondaria conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2.3 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 20,00= (venti/00) da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- a) tramite bonifico bancario - codice IBAN IT19 B076 0115 2000 0001 0638 849, intestato alla Comunità Montana "Calore Salernitano";
- b) tramite conto corrente postale n. 10638849 intestato alla Comunità Montana "Calore Salernitano".

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il Cognome e Nome del/della candidato/a e la seguente locuzione "*Tassa Concorso Istruttore Amministrativo*".

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non è rimborsabile.

3 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@pec.cmcalore.it trasmettendo la documentazione di seguito specificata.

Per la presentazione della domanda, pertanto, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), personalmente intestato al/alla candidato/a stesso/a.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione e, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.

La domanda di partecipazione, redatta compilando il modulo (PdF editabile) allegato Sub 1, deve essere trasmessa unitamente ai documenti di cui al successivo sub-paragrafo 3.2 entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione del presente bando sia sulla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami, e sia all'Albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Ente, www.cmcalore.it.

Pertanto, il termine fissato per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è il giorno - ----- entro le ore 23: 59. Il termine è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24, tramite qualsiasi personal computer collegato alla

rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

La Comunità Montana e chi per essa non assumono responsabilità, per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, a forza maggiore o caso fortuito;

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico di ricezione della PEC.

La domanda potrà essere sottoscritta alternativamente in uno dei due seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale (*p7m*) del/della candidato/a, corredata da certificato in corso di validità;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del/la candidato/a e successiva scansione della stessa.

3.1- DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dello status di cittadino europeo;
- 5) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il godimento dei diritti politici;
- 7) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva/servizio militare;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- 10) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 11) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 12) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal relativo beneficio;
- 13) l'idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere;
- 14) il possesso della patente di guida almeno di tipo B;
- 15) l'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche (lingua inglese), utilizzando il quadro comune europeo per le lingue (QCER);
- 16) il possesso delle competenze e conoscenze informatiche auto valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal

link <https://europass.cedefoixeuropa.eu/sites/default/files/cfc - it.pdf>;

- 17) in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere, specificazione dell'ausilio necessario in sede di prova di esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, nonché, l'eventuale richiesta di esonero dalla preselezione, da parte di candidati affetti/a da invalidità pari o superiore all'80%; a tal fine, la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate, che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e giustifichi quanto richiesto, dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione dal relativo beneficio;
- 18) di aver preso visione del contenuto del presente bando di selezione e, in particolare, delle modalità di invio/pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- 19) di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento e diffusione, anche a mezzo Internet, dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 del parlamento europeo e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, contenuta nel presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 20) l'indicazione del proprio recapito telefonico, nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla selezione del presente bando (*N.B. il/la concorrente è tenuto/a comunicare, tempestivamente, a mezzo pec, ogni variazione di tali recapiti*);
- 21) il possesso di altri titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, con indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento.

La domanda deve essere firmata dal concorrente come innanzi detto, a pena di esclusione. La firma apposta sulla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del dipendente addetto, devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Esse devono contenere tutti gli elementi richiesti: non saranno considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise o, comunque, ritenute insufficienti.

Ai sensi della normativa vigente, le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio e/o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione.

Nella domanda deve essere necessariamente indicato il domicilio informatico (PEC personale), presso cui vanno inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione. Le comunicazioni saranno effettuate tramite PEC

3.2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti scansionati:

- copia, fronte/retro, di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso come innanzi precisato;
- copia del titolo di studio di cui al punto 9) del precedente sub-paragrafo 3.1, e/o della certificazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, da cui si evinca la votazione conseguita;
- in caso di conseguimento all'estero il titolo di studio, copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando;
- curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo e corredato dalle

schede di autovalutazione delle competenze linguistiche/informatiche di cui ai punti nn. 15) e 16) del precedente sub-paragrafo 3.1;

- eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL, attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, e/o comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla preselezione, qualora il/(a) candidato/a, affetto/a da invalidità pari o superiore all'80%, chieda di essere esentato/a dalla preselezione;
- eventuali altri documenti e titoli, la cui produzione sia ritenuta utile dal/dalla candidato/a nel suo interesse, inclusi quelli di cui all'art. 5 dei D.P.R. n. 487/1994.

3.3 - IRREGOLARITÀ' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le domande che presentino falsità delle dichiarazioni rese o della documentazione allegata, o che omettano una dichiarazione prevista espressamente nel bando, non sono sanabili. Fanno eccezione le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

In sede di ammissione sarà valutato il ricorrere delle condizioni per richiedere ai candidati la regolarizzazione delle domande, nei termini perentori che verranno loro assegnati.

4 - AMMISSIONI/ESCLUSIONI - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione ad esse allegata, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Tutti i candidati alla selezione sono ammessi con riserva alle prove, in assenza di diversa comunicazione. È fatta salva sempre la facoltà di esclusione dell'aspirante concorrente, quando nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda ed il giorno fissato per lo svolgimento della selezione, dovesse essere riscontrata la mancanza dei requisiti per l'ammissione. La comunicazione di esclusione e delle ragioni di essa potrà essere formalizzata anche il giorno stesso fissato per la prova selettiva.

Con successivo atto di questa Amministrazione sarà nominata la Commissione esaminatrice, cui competerà la responsabilità della gestione degli atti e del procedimento di selezione. La Commissione sarà composta da tre soggetti (Presidente e due componenti esperti) e da un segretario verbalizzante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del DLgs 165/2001.

Salvo diversa scelta della Commissione, ogni comunicazione relativa alla selezione del presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione, al calendario delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale della Comunità Montana Calore Salernitano www.cmcalore.it nella sezione 'Albo pretorio', sottosezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso". È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità (o documento equipollente) in originale. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove di esame consistono in una *prova pratica/test* e una *prova orale/colloquio* e sono volte a verificare, non solo la base teorica di conoscenze del/della candidato/a, ma anche la sua capacità professionale, lo spirito d'iniziativa e la specifica attitudine ai compiti da assegnare.

Le prove di esame sono curate dalla Commissione esaminatrice, cui compete la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva, secondo le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

La Commissione giudicatrice, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- a) prova pratica/test: punti 20;
- b) prova orale/colloquio: punti 40 (di cui punti 2 per prova di lingue e punti 2 per prova competenze informatiche).

5.1. PRESELEZIONE EVENTUALE

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione ritenute valide superiore a 30, si potrà procedere, in base alla scelta della Commissione, ad una *preselezione per soli titoli*. Per la preselezione verrà presa in considerazione solo la votazione conseguita nel titolo di studio posseduto, dichiarata dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione alla selezione e riscontrata dalla copia prodotta del titolo stesso. Alla votazione conseguita verrà attribuito il punteggio (max 10) specificato nella tabella di seguito riportata. Con tale attribuzione, verrà stilata la graduatoria dalla quale verranno selezionati i primi trenta candidati i quali saranno essere ammessi alle prove successive di selezione.

Qualora dalla copia del titolo di studio posseduto, esibita dal/dalla candidato/a, non dovesse risultare la votazione/giudizio conseguita, allo/a stesso/a sarà attribuito il punteggio di zero punti. E così pure nel caso di mancata esibizione della copia del titolo di studio. Qualora all'ultima posizione utile per l'accesso alla prova pratica risultino due o più candidati in posizione di ex-aequo, questi saranno ammessi tutti.

Tabella per parametrizzazione punteggio rispetto al voto conseguito

Diploma di maturità (ante 1999) :		Diploma di maturità (post1999)	
(base 60)	(base 10)	(base100)	(base 10)
36	6,000	60	5,941
37	6,167	61	6,040
38	6,333	62	6,139
39	6,500	63	6,238
40	6,667	64	6,337
41	6,833	65	6,436
42	7,000	66	6,535
43	7,167	67	6,634
44	7,333	68	6,733
45	7,500	69	6,832
46	7,667	70	6,931
47	7,833	71	7,030
48	8,000	72	7,129
49	8,167	73	7,228

50	8,333	74	7,327
51	8,500	75	7,426
52	8,667	76	7,525
53	8,833	77	7,624
54	9,000	78	7,723
55	9,167	79	7,822
56	9,333	80	7,921
57	9,500	81	8,020
58	9,667	82	8,119
59	9,833	83	8,218
60	10,00	84	8,317
		85	8,416
		86	8,515
		87	8,614
		88	8,713
		89	8,812
		90	8,911
		91	9,010
		92	9,109
		93	9,208
		94	9,307
		95	9,406
		96	9,505
		97	9,604
		98	9,703
		99	9,802
		100	9,901
		100L	10,000

5.2 - PROVA PRATICA (TEST)

Saranno resi noti, mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana l'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova pratica/test e ogni altra afferente comunicazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova pratica consisterà nella soluzione di appositi quesiti, a risposta chiusa su scelta multipla, e verterà sugli argomenti/materie riportati nel prospetto che segue, distribuendo le domande sugli aspetti ritenuti meritevoli di attenzione da parte della Commissione.

Area delle competenze	Argomenti/materie oggetto di prove
Normativa generale	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento per gli enti locali; Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso; Responsabilità dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione; Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
Lingue	Inglese
Tecnica amministrativa	Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Principi e tecniche di interpretazione delle norme; Rendicontazione; Semplificazione amministrativa; Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti;
Contabilità, finanza e controllo	Contabilità economico-patrimoniale Contabilità Pubblica Contabilità Pubblica europea Finanza degli Enti Locali Tecniche di analisi economico-finanziaria Metodi di controllo economico di gestione

Programmazione, monitoraggio e valutazione	Management e gestione dei flussi documentali Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e controllo Tecniche e strumenti di governance
Organizzazione del lavoro	Organizzazione dell'Ente e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività
Comunicazione e informazione	Comunicazione con i diversamente abili o a soggetti con particolari difficoltà Comunicazione interna e comunicazione organizzativa Comunicazione istituzionale Comunicazione pubblicitaria e marketing; Organizzazione e gestione eventi; Tecniche di pubbliche relazioni; Tecniche e strumenti di customer satisfaction
Tecnologie dell'informazione	Sistema informativo della comunità montana, per le materie di competenza; Strumenti applicativi informatici di base; Strumenti applicativi specifici della comunità montana; Strumenti web (internet e intranet)
Normativa di ambito	Disposizioni legislative in materia di comunità montane; Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia forestale; Normativa, nazionale e regionale, inerente il vincolo idrogeologico e le utilizzazioni boschive; Legislazione sulla tutela della biodiversità e sviluppo sostenibile; Normativa (nazionale/regionale) in materia di difesa e tutela del territorio; Normativa (nazionale/regionale) in materia di lavori pubblici; Normativa (nazionale/regionale) in materia di pianificazione territoriale; Normativa europea e nazionale sugli appalti

Grado minimo di conoscenza/competenza atteso: buona padronanza della competenza, che consente di operare con sufficiente autonomia operativa anche in situazioni mediamente complesse.

Per sostenere la prova pratica (test), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova pratica/test si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio minimo di 12/20, dando atto che la Commissione predisporrà le tracce con l'attribuzione del punteggio secondo modalità validamente precostituite e verbalizzate.

5.3 - PROVA ORALE (COLLOQUIO)

Saranno resi noti mediante pubblicazione del calendario di convocazione, sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (colloquio), il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della stessa, oltre ad ogni altra afferente comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sugli argomenti/materie indicate nel precedente sub-paragrafo 5.2, secondo la graduazione minima di conoscenze/competenze attesa per il profilo messo a bando, e tende a valutare complessivamente la professionalità del/della candidato/a.

Nel corso della prova orale verrà accertata anche la conoscenza, da parte dei/delle candidati/e dell'uso delle attrezzature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre all'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Windows (office e/o open office) e della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I/le candidati/e ritenuti/e inidonei/e saranno esclusi dalla selezione.

Per i candidati stranieri sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

Anche per sostenere la prova orale (colloqui), i candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova orale si considera superata ove il/la candidato/a abbia ottenuto la votazione minima di 24/40.

6 – VALUTAZIONE TITOLI AGGIUNTIVI E FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione delle prove, sarà formata la graduatoria di merito dei candidati, per la quale si terrà conto per ciascun candidato del punteggio totale ottenuto sommando: a) il punteggio attribuito alla prova pratica/test; b) il punteggio attribuito alla prova orale/colloquio; c) il punteggio attribuito ai titoli aggiuntivi il cui punteggio massimo attribuibile è pari a punti 5 secondo il prospetto di seguito riportato:

Titoli culturali o di servizio	Punteggio massimo attribuibile per ciascuna tipologia di titolo
Laurea Triennale	1
Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio ordinamento (il punteggio assorbe quello della Laurea Triennale)	3
Titoli per servizio prestato (come dipendente o come collaboratore) presso pubbliche amministrazioni o presso imprese private (0,2 punti per ogni anno o frazione superiore ad otto mesi)	1
Titoli per attività svolta come libero professionista iscritto ad ordine/albo (0,2 punti per ogni anno di iscrizione o frazione superiore ad otto mesi)	1
Totale punteggio massimo attribuibile	5

A parità di punteggio, saranno osservate le preferenze/precedenze indicate nel successivo paragrafo 7, ossia quelle previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dichiarate, con indicazione degli estremi relativi ai loro conseguimento, dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto dei titoli di preferenza dichiarati successivamente. La graduatoria, una volta approvata con determinazione dello scrivente in qualità di responsabile del procedimento, sarà pubblicata sul *Sito web istituzionale* della Comunità Montana e manterrà la sua efficacia per il periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

7- TITOLI DI PREFERENZA

Con riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., hanno titolo di preferenza, a parità di merito, ai fini della formazione della graduatoria i candidati appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciali di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi e mutilati civili;
- 19) i militari volontari nelle Forze Armate, congedati senza demerito, al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo e per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.

Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane di età (art. 3, comma 7, Legge 129/1997 e ss.mm.ii.).

Per il riconoscimento del titolo di preferenza, si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

8- ASSUNZIONE IN SERVIZIO -PERIODO DI PROVA

I primi due soggetti posizionati in graduatoria verranno assunti. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro, previa effettuazione degli accertamenti di rito.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

È previsto un periodo di prova di tre mesi di servizio.

9- PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione

mediante avvisi resi noti sul **Sito web istituzionale** della Comunità Montana ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Un esemplare del presente avviso, oltre alla sua pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami, sarà pubblicato integralmente lo stesso giorno, unitamente alla modulistica per la partecipazione, all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, prima indicato, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è lo scrivente Segretario Generale FF, Dirigente del Settore Amministrativo, dott. Aldo Carrozza. I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in giorni novanta (90), dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste di informazione o chiarimenti sull'avviso di selezione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.cmcalore.it con il seguente oggetto: "*Quesito su bando selezione pubblica di personale*".

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute con modalità diverse e quelle pervenute oltre il 25° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso. Le risposte potranno essere rese in forma cumulativa ed anonima, tramite pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata alla presente selezione.

11-RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente bando o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarne in ogni momento l'iter procedurale, anche parzialmente, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla presente procedura, nei caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsivoglia diritto.

Il presente bando non determina la costituzione, in capo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto alla loro assunzione alle dipendenze dell'Ente.

In caso di rinuncia del/della candidato/a prescelto/a, l'assunzione potrà essere disposta nei confronti di altro/a candidato/a, collocato nella successiva posizione utile della graduatoria.

12 - AVVERTENZE FINALI

Il presente bando di selezione pubblica per il reclutamento di personale costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, delle disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti

dall'Ente, per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Calore Salernitano", nella persona dello scrivente.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente, costituito dal reclutamento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione, così come previste dal presente bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

14- RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO
DR ALDO CARROZZA

Modulo domanda

**Alla Comunità Montana
Calore Salernitano
Via Cesine 3
Roccadaspide (SA)**
PEC: protocollo@pec.cmcalore.it

Oggetto: Bando pubblico per reclutamento n. 2 Istruttori Amministrativi part-time a tempo indeterminato approvato con Determina Dirigenziale Settore Amministrativo n. ____ del ____ – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, e residente a _____
in via _____ n. ____ C.F. _____
Indirizzo pec : _____ telefono _____
Cellulare _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica indetta con il bando pubblico per il reclutamento di n. 2 Istruttori Amministrativi part-time a tempo indeterminato approvato con Determina Dirigenziale del Settore Amministrativo n. ____ del _____, e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale della Repubblica Italiana - Concorsi ed Esami in data _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false e mendaci (cancellare i punti o le parti che non interessano):

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di essere cittadino/a _____ e quindi cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici in detto Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza (o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
- 5) di essere candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985, e di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva/servizio militare;
- 6) di avere il titolo di studio richiesto dal bando di concorso in oggetto, e in particolare di avere il diploma di _____, conseguito in data _____ presso l'Istituto scolastico _____ con la seguente votazione _____ (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- 7) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 9) di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi danno diritto alla preferenza a

parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994; la mancata dichiarazione esclude il/la concorrente dal relativo beneficio;

- 10) di avere l' idoneità fisica, senza limitazioni, alle mansioni da svolgere;
- 11) di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- 12) di aver effettuato l'autovalutazione delle proprie competenze linguistiche (lingua inglese), utilizzando il quadro comune europeo per le lingue (QCER);
- 13) di essere in possesso delle competenze e conoscenze informatiche auto-valutate in base alla classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link <https://europass.cedefoixeuropa.eu/sites/default/files/cfc - it.pdf>;
- 14) in caso di disabilità compatibile con le mansioni da svolgere, specificare l'ausilio necessario in sede di prova di esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, nonché, l'eventuale richiesta di esonero dalla preselezione, da parte di candidati affetti/a da invalidità pari o superiore all'80%; a tal fine, la relativa certificazione sanitaria, rilasciata dal S.S.N o da strutture accreditate, che specifichi gli elementi essenziali della disabilità e giustifichi quanto richiesto, dovrà essere necessariamente allegata, a pena di esclusione dal relativo beneficio;
- 15) di aver preso visione del contenuto del bando di selezione in oggetto e, in particolare, delle modalità di invio/pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- 16) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione, anche a mezzo Internet, dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dai D.Lgs. n. 101/2018, contenuta nel bando in oggetto e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
- 17) di precisare che: a) il proprio recapito telefonico è il seguente _____, b) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla selezione del bando in oggetto, è il seguente: _____;
- 18) di possedere, ai fini dell'attribuzione del punteggio di selezione, i titoli culturali o di servizio di seguito indicati: _____ (riportare l'indicazione degli estremi essenziali relativi al loro conseguimento e i soggetti che li hanno rilasciati; tali titoli devono essere allegati in copia);
- 19) di possedere i seguenti titoli validi a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994: _____ (tali titoli devono essere allegati in copia).

Allega alla presente (cancellare i punti che non interessano):

- a) copia fronte/retro valido documento di riconoscimento (Carta di Identità);
- b) copia ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso;
- c) copia del Diploma di secondo grado da cui si evince il voto riportato (e/o della certificazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, da cui si evinca la votazione conseguita);
- d) in caso di conseguimento all'estero il titolo di studio, copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nel bando;
- e) curriculum formativo-professionale, redatto secondo il formato europeo e corredato dalle schede di autovalutazione delle competenze linguistiche/informatiche di cui ai punti nn. 12) e 13) della presente dichiarazione;
- f) eventuale certificazione rilasciata dalla competente ASL, attestante la necessità di fruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari, in relazione alla dichiarata condizione di disabilità, e/o comprovante il possesso del requisito per l'esonero dalla

preselezione, qualora il/(a candidato/a, affetto/a da invalidità pari o superiore all'80%,
chieda di essere esentato/a dalla preselezione;

- g) eventuali copie dei titoli aggiuntivi concernenti le condizioni dichiarate nei punti 18)
e 19).

Luogo e data _____

Firma per esteso
